



**OŚRODEK SPORTU I REKREACJI M.ST. WARSZAWY  
W DZIELNICY BEMOWO  
01-494 Warszawa, ul. Oławska 3A tel. 22 861-56-90**

---

### **ZAPYTANIE OFERTOWE**

**W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej równowartości 130 tys. złotych na opracowanie Programu Funkcjonalno – Użytkowego (PFU) z planowanymi kosztami wykonania dokumentacji projektowej oraz planowanymi kosztami robót dla robót dotyczących wykonania instalacji fotowoltaicznej w obiekcie Pływalni „Pingwin” przy ul. Oławskiej 3a w Warszawie, Ośrodek Sportu i Rekreacji m.st. Warszawy w Dzielnicy Bemowo zaprasza do składania ofert w przedmiotowym postępowaniu.**

#### **1. Przedmiot zamówienia:**

- 1) Przedmiotem zamówienia jest opracowanie Programu Funkcjonalno – Użytkowego (PFU) z planowanymi kosztami wykonania dokumentacji projektowej oraz planowanymi kosztami robót, dotyczących wykonania instalacji fotowoltaicznej w obiekcie Pływalni „Pingwin” przy ul. Oławskiej 3a w Warszawie, o mocy 130 kWp.
- 2) W ramach PFU Wykonawca sporządzi również szczegółową inwentaryzację architektoniczno-budowlaną obiektu. Inwentaryzacja posłuży do prawidłowego zaprojektowania i ustalenia planowanych kosztów prac projektowych i robót budowlanych oraz do identyfikacji możliwości w zakresie ich wykonania. Inwentaryzacja powinna obejmować zarówno stan istniejący obiektu jak i identyfikację możliwości i przearanżowania dla potrzeb Zamawiającego. Inwentaryzację należy wykonać wraz ze szczegółową dokumentacją fotograficzną stanu istniejącego oraz innymi opracowaniami niezbędnymi do wykonania zamierzenia inwestycyjnego Zamawiającego.
- 3) Dokumentacja stanowiąca przedmiot umowy będzie sporządzona przez Wykonawcę i przekazana Zamawiającemu w 3 egzemplarzach papierowych oraz w wersji elektronicznej na płycie CD zawierającej pliki w wersji nieedytowalnej oraz edytowalnej (WORD, PDF, DWG).

- 4) Wykonawca przewidzi w PFU wykonanie przez Generalnego Wykonawcę projektu i robót, wszelkich niezbędnych badań, w tym badań architektonicznych, konstrukcyjnych, geologicznych i wszelkich innych niezbędnych do wykonania zadania inwestycyjnego Zamawiającego oraz szczegółowo określi zakres i zasięg tych badań, o ile takie badania będą niezbędne do wykonania zadania inwestycyjnego.
- 5) Na podstawie zakresu robót Wykonawca oszacuje planowane koszty prac projektowych i robót budowlanych. Część kosztowa powinna zawierać zestawienie planowanych kosztów, w szczególności:
- a) kosztów dokumentacji projektowej: projektu budowlanego i wykonawczego wraz z uzyskaniem niezbędnych zezwoleń, pozwoleń oraz pełnieniem funkcji nadzoru autorskiego na etapie realizacji;
  - b) kosztów badań architektonicznych, konstrukcyjnych, geologicznych i innych niezbędnych do wykonania zamierzenia inwestycyjnego;
  - c) kosztów wykonania robót budowlanych.
- 6) Część kosztowa oraz wstępna wersja PFU zostanie dostarczona Zamawiającemu do weryfikacji przed ostatecznym zatwierdzeniem.
- 7) Program Funkcjonalno-Użytkowy powinien być kompletny i obejmować całość zamierzenia inwestycyjnego oraz powinien być sporządzony zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.
- 8) Zgodnie z art. 34 ust. 1 pkt. 2, ust. 2 oraz art. 103 ust 2 i 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, w skrócie Pzp, opracowany Program Funkcjonalno-Użytkowy będzie podstawą do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przedmiotem, którego przedmiotem będzie zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w ramach realizacji zamierzenia inwestycyjnego, opisanego w ust. 1 i 2.
- 9) W przypadku konieczności uaktualnienia dokumentacji, Wykonawca w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji o konieczności uaktualnienia, dostosuje ją do aktualnych wytycznych na polecenie Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany będzie w razie potrzeby trzy razy uaktualnić dokumentację nieodpłatnie. Każda następna aktualizacja będzie wykonana odpłatnie.

- 10) Wykonawca zobowiązany jest do udziału w naradach koordynacyjnych, jeśli zaistnieje konieczność ich zwoływania, w terminach uzgodnionych wspólnie z Zamawiającym oraz do prezentacji postępu prac na każde wezwanie Zamawiającego.
- 11) Przedmiot umowy należy zrealizować zgodnie z aktualnym stanem prawnym.
- 12) W trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty projektowo-budowlane, Wykonawca będzie przygotowywał pisemne propozycje odpowiedzi na pytania w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 13) Opracowanie wykonane w ramach realizacji przedmiotu umowy objęte jest ochroną przewidzianą w ustawie z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity Dz. U. 2016, poz. 666 ze zm.). Przedmiot zamówienia – w ramach umówionego wynagrodzenia – obejmuje także przeniesienie na Zamawiającego majątkowych praw autorskich i pokrewnych w zakresie niniejszej dokumentacji, w tym praw autorskich zależnych.
- 14) Zamawiający umożliwi przeprowadzenie wizji lokalnej w celu uzyskania niezbędnych danych do przygotowania rzetelnej oferty, Na wniosek zainteresowanych wykonawców Zamawiający wyznaczy termin przeprowadzenia wizji lokalnej.
- 15) Zamawiający dopuszcza, ale nie wymaga w ramach Programu Funkcjonalno-Użytkowego sporządzenia szczegółowej inwentaryzacji architektoniczno – budowlanej obiektu.
- 16) Zamawiający wymaga doświadczenia w zaprojektowaniu i wykonaniu dokumentacji instalacji fotowoltaicznej powyżej 100 kWp w minimum 1 obiekcie sportowym.

Kod CPV:

- 71242000-6 Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów
- 71221000-3 Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych
- 71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

2. Termin realizacji zamówienia – **do 10 marca 2023 r.**
3. Ofertę należy złożyć drogą elektroniczną na adres: [m.werelich@osirbemowo.pl](mailto:m.werelich@osirbemowo.pl), **do dnia 14 lutego 2023 r., godzina 15:00**
4. Okres gwarancji: min. 24 miesiące
5. Warunki płatności: 21 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej Faktury VAT
6. Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest p. Marcin Werelich, email: [m.werelich@osirbemowo.pl](mailto:m.werelich@osirbemowo.pl); [sekretariat@osirbemowo.pl](mailto:sekretariat@osirbemowo.pl);
7. Sposób przygotowania i treść oferty: ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku Polskim, zgodnie z formularzem określonym przez Zamawiającego.
8. Zostaną Państwo poinformowani w przypadku wyboru Państwa oferty.

Ośrodek Sportu i Rekreacji  
m.st. Warszawy w Dzielnicy Bemowo  
Specjalista ds. administracyjno-biurowych  
  
Marcin Werelich