

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO - WZÓR UMOWY

W dniu 2023 r. pomiędzy **Miastem Stołecznym Warszawa**, Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP: 525 -22-48-481, w ramach którego działa **Ośrodek Sportu i Rekreacji m.st. Warszawy w Dzielnicy Bemowo** z siedzibą w Warszawie (01-494) przy ul. Oławskiej 3a, zwanym dalej Zamawiającym, które reprezentuje:

Grzegorz Surówka – p. o. Dyrektora Ośrodka Sportu i Rekreacji m. st. Warszawy w Dzielnicy Bemowo,
a:

.....
zwanym dalej Wykonawcą

w wyniku rozstrzygnięcia przez Zamawiającego procedury udzielenia zamówienia publicznego którego wartość nie przekracza kwoty 130 tys. złotych została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest opracowanie Programu Funkcjonalno – Użytkowego (PFU) z planowanymi kosztami wykonania dokumentacji projektowej oraz planowanymi kosztami robót, dotyczących nadbudowy obiektu Hali Sportowej o dodatkową powierzchnię socjalno-administracyjną przy ul. Obrońców Tobruku 40 w Warszawie.
2. Dokumentacja stanowiąca przedmiot zamówienia (dalej: dokumentacja) powinna spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2022r. poz. 1679 ze zm.), w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2021r. poz. 2458) oraz w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r. poz. 2454) oraz pozostawać w zgodności z wytycznymi Zamawiającego i być kompletną z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
3. W dokumentacji Wykonawca nie może wskazać znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu muszą wówczas towarzyszyć wyrazy „lub równoważny”. Zobowiązany jest również do wskazania parametrów równoważności.
4. Wykonawca winien posiadać odpowiednie kwalifikacje zawodowe do wykonania pełnego zakresu przedmiotu zamówienia. W razie potrzeby Wykonawca zobowiązany jest zapewnić udział w opracowaniu projektu osób posiadających uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiedniej specjalności.

§ 2.

1. Opracowanie Programu Funkcjonalno – Użytkowego (PFU) zostanie wykonane w terminie **2 tygodnie od dnia zawarcia umowy.**
2. Za termin wykonania niniejszej umowy uważać się będzie datę podpisania bezusterkowego protokołu odbioru przez Zamawiającego. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 3 do umowy.
3. Wykonawca ma prawo do żądania przedłużenia terminów umownych, jeżeli niedotrzymanie pierwotnych terminów umownych stanowi konsekwencję przypadków opisanych w § 11 ust. 1. pkt. 1).

§ 3.

Wykonawca jest zobowiązany do przygotowywania odpowiedzi oraz wyjaśnień do opracowanej dokumentacji i przekazywania ich Zamawiającemu w terminie 2 dni od wystania zapytania przez Zamawiającego pocztą elektroniczną (e-mail) do Wykonawcy.

§ 4.

1. Wykonawca do opracowanej dokumentacji załączy oświadczenia:
 - a) potwierdzające jej zgodność z umową i obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz jej kompletność,
 - b) potwierdzające, że stanowi ona jego wyłączną własność, stanowi rezultat jego twórczości i nie jest obciążona prawami osób trzecich oraz że praw takich nie narusza.
2. Z chwilą odbioru przez Zamawiającego dokumentacji Programu Funkcjonalno – Użytkowego (PFU) Wykonawca przenosi na Zamawiającego na czas nieoznaczony majątkowe prawa autorskie do dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy, do korzystania na terytorium kraju i zagranicą na następujących polach eksploatacji:
 - a) wykonawstwa, modernizacji, wprowadzenia zmian w oparciu o przedmiotową dokumentację,
 - b) używania dokumentacji opracowania Programu Funkcjonalno – Użytkowego (PFU) i przekazywania jej stronom biorącym udział w postępowaniu o udzielenia zamówienia publicznego,
 - c) powielania i obróbki dokumentacji dowolną techniką i w dowolnym nakładzie,
 - d) upubliczniania i rozpowszechniania bez ograniczeń,
 - e) wprowadzania do obrotu, użyczenia lub najmu oryginału albo egzemplarzy na których utrwalono dokumentację projektową,
 - f) dokonywania zmian dokumentacji.
3. Wykonawca zezwala na wykonywanie przez Zamawiającego zależnych praw autorskich w stosunku do dokumentacji opracowania Programu Funkcjonalno – Użytkowego (PFU) stanowiącej przedmiot umowy.

§ 5.

1. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, z których pomocą zobowiązania wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza, jak za własne działania lub zaniechania.
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wady fizyczne i prawne przedmiotu umowy.
3. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za zgodność przedmiotu umowy z obowiązującymi przepisami. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania wszystkich niezbędnych opinii, uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów.
4. Zamawiający nie jest zobowiązany do dokonywania sprawdzenia jakości i poprawności wykonanej dokumentacji.
5. O zauważonych wadach dokumentacji Zamawiający pisemnie zawiadomi Wykonawcę, który zobowiązuje się usunąć wady nieodpłatnie w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Termin usunięcia wad, wyznacza Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą, a w przypadku braku takiego porozumienia, termin jednostronnie wyznaczy Zamawiający.
7. Zamawiający może usunąć w zastępstwie Wykonawcy wady nieusunięte w uzgodnionym terminie, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy. Kosztami związanymi z zastępczym usunięciem wad Zamawiający obciąży Wykonawcę – na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 6

Za wykonanie całości przedmiotu umowy określonego w § 1 wraz przeniesieniem majątkowych praw autorskich do dokumentacji Programu Funkcjonalno – Użytkowego (PFU) strony ustalają łączne wynagrodzenie ryczałtowe

1. W wysokości:

netto -

brutto -

w tym 23% VAT

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, jest ostateczne i obejmuje wszystkie koszty niezbędne do wykonania całości prac objętych niniejszą umową wraz ze sprzedażą majątkowych praw autorskich do dokumentacji
3. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi jednorazowo w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury wystawionej przez Wykonawcę na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez Strony.

4. Wykonawca oświadcza, iż wskazany w fakturze rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym, służącym jedynie do celów rozliczeń z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej.
5. Zamawiający oświadcza, że będzie dokonywał płatności za wykonany przedmiot umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
6. Do celów wystawienia faktur:
 - 1) Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług VAT i posiada NIP
 - 2) Zamawiający oświadcza, że podatnikiem podatku od towarów i usług VAT jest Miasto Stołeczne Warszawa, NIP 525-22-48-481, natomiast uprawnionym do otrzymywania faktur jest Ośrodek Sportu i Rekreacji m.st. Warszawy w Dzielnicy Bemowo, zatem faktura wystawiona powinna być w następujący sposób:

Nabywca:
Miasto Stołeczne Warszawa
Plac Bankowy 3/5
00-950 Warszawa
NIP: 525-22-48-481

Odbiorca faktury:
Ośrodek Sportu i Rekreacji m.st. Warszawy w Dzielnicy Bemowo
ul. Oławska 3a, 01-494 Warszawa
7. Wykonawca zastrzega sobie prawo do dochodzenia odsetek ustawowych za opóźnienia w zapłacie faktur.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za zwłokę w oddaniu dokumentacji w stosunku do terminu, określonego w § 2 ust. 1 w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 za każdy dzień zwłoki;
 - 2) za zwłokę w przekazaniu odpowiedzi i wyjaśnień do opracowanej dokumentacji w stosunku do terminu, określonego w §3, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 za każdy dzień zwłoki;
 - 3) za nieuzasadnioną nieobecność Wykonawcy na budowie w ramach pełnienia nadzoru autorskiego w określonym przez Zamawiającego terminie - 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
 - 4) za odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust.1;
2. Maksymalna wysokość kar umownych nie przekroczy 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy.

Zapłata kary umownej nastąpi w terminie 7 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.

3. Strony mają prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda przewyższy wysokość kar umownych.

§ 8

Wykonawca nie może dokonać przeniesienia praw lub obowiązków wynikających z Umowy na osoby trzecie, bez uprzedniej zgody Zamawiającego. Wyżej wymienione czynności dokonane pomimo zakazu są względem Zamawiającego bezskuteczne.

§ 9

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach je uzasadniających, jeżeli Umowa nie stanowi inaczej, w całości bądź w części, w przypadkach określonych Kodeksem Cywilnym oraz niezależnie od tych przypadków, gdy:
 - 1) pomimo pisemnego wezwania do zaprzestania naruszania postanowień umowy, Wykonawca nie wykonuje przedmiotu umowy lub przerwał jego wykonywanie, a zwłoka przekracza 7 dni;
 - 2) jeżeli w trakcie odbioru dokumentacji przez Zamawiającego zostaną ujawnione jej istotne wady, a Wykonawca pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego nie dokona ich usunięcia,
 - 3) jeżeli Wykonawca utracił właściwości, uprawnienia lub możliwości techniczne niezbędne do wykonywania umowy;
 - 4) jeżeli Wykonawca powierzył wykonanie umowy osobie trzeciej lub rozszerzył zakres wykonawstwa umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego i nie zmienił sposobu realizacji umowy mimo wezwania go do tego przez Zamawiającego - w terminie określonym w tym wezwaniu.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
4. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kontrahentów/podwykonawców.
5. W odstąpieniu od umowy wskazany zostanie termin sporządzenia protokołu odbioru z wykonanych czynności przez Wykonawcę.
6. Odstąpienie od umowy nie ogranicza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego kar umownych wynikających z umowy.

§ 10

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:
 - 1) Zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, w następstwie:

- a) działania siły wyższej - rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej strony umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałych na skutek działania siły wyższej,
 - b) zmian będących następstwem działań organów administracji, (a w szczególności: opóźnienia w uzyskaniu uzgodnień wymaganych przy realizacji przedmiotu umowy, opóźnienia w wydaniu decyzji administracyjnych dotyczących przedmiotu umowy itp.),
 - c) zmian będących następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego i nie wynikających z winy Wykonawcy (a w szczególności: wstrzymanie terminu realizacji przedmiotu umowy, zmiany przewidywanego okresu realizacji inwestycji, wstrzymanie, przerwa w realizacji inwestycji, odstąpienie Zamawiającego od realizacji inwestycji itp.).
 - d) Termin wykonania umowy ulega odpowiednio wydłużeniu o okres trwania tych okoliczności.
2. Zmiany osobowe - zmiana osób wyznaczonych do kontaktów ze strony Zamawiającego czy Wykonawcy.
 3. Zmiany określone w ust. 2 mogą nastąpić poprzez pisemne zgłoszenie tego faktu drugiej stronie i nie wymagają zawarcia aneksu do umowy.
 4. W przypadku wystąpienia okoliczności dających podstawę do zmiany umowy, każda ze Stron występuje z wnioskiem na piśmie w sprawie możliwości dokonania takiej zmiany, zgodnie z postanowieniami zawartymi w niniejszej umowie. Wniosek o dokonanie wskazanej zmiany winien zawierać np.: opis, uzasadnienie zmiany oraz winien być poparty stosownymi dokumentami potwierdzającymi konieczność dokonania zmiany – dotyczy to przypadków, kiedy dla potwierdzenia dokonania zmiany zasadnym jest przedłożenie odpowiednich dokumentów.

§ 11

1. W związku z **przetwarzaniem** danych osobowych Wykonawcy lub osób wskazanych przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami przewidzianych w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1), zwanego dalej w skrócie „**RODO**” oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz.1781) Zamawiający przekazuje informacje na temat przetwarzania danych osobowych:
 - 1) **ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH** - administratorem danych osobowych Wykonawcy lub osób wskazanych przez Wykonawcę jest Dyrektor Ośrodka Sportu i Rekreacji m. st. Warszawy w Dzielnicy Bemowo z siedzibą w Warszawie (01-494) przy ul. Oławskiej 3a.

W sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się w następujący sposób:

- a) pod adresem poczty elektronicznej: **sekretariat@osirbemowo.pl**,
- b) pisemnie na adres siedziby Administratora.

- 2) **PODSTAWA PRAWNA I CELE PRZETWARZANIA** - Przetwarzanie danych osobowych Wykonawcy lub osób wskazanych przez Wykonawcę odbywa się w związku z realizacją niniejszej umowy, której Wykonawca jest stroną lub do podjęcia działań na żądanie Wykonawcy, przed zawarciem umowy. Mogą również wystąpić przypadki, w których zostanie Wykonawca lub osoba wskazana przez Wykonawcę poproszona/y o wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych Wykonawcy lub osób wskazanych przez Wykonawcę w określonym celu i zakresie.
- 3) **ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH** - Dane nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa.
- 4) **OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH** - Dane osobowe Wykonawcy lub osób wskazanych przez Wykonawcę będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Po spełnieniu celu, dla którego dane Wykonawcy lub osób wskazanych przez Wykonawcę zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
- 5) **PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ, W TYM DOSTĘPU DO DANYCH OSOBOWYCH** – Na zasadach określonych przepisami RODO, Wykonawca lub wskazana przez Wykonawcę osoba ma prawo do żądania od administratora:
 - a) dostępu do treści swoich danych osobowych;
 - b) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) usunięcia swoich danych osobowych;
 - d) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych;
 - e) przenoszenia swoich danych osobowych,a ponadto Wykonawca lub wskazana przez Wykonawcę osoba ma prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych Wykonawcy lub osób wskazanych przez Wykonawcę.
- 6) **PRAWO DO COFNIĘCIA ZGODY** - Tam, gdzie do przetwarzania danych osobowych konieczne jest wyrażenie zgody, Wykonawca lub wskazana przez Wykonawcę osoba zawsze ma prawo nie wyrazić takiej zgody, a w przypadku jej wcześniejszego wyrażenia, do cofnięcia zgody. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie danych osobowych Wykonawcy lub osób wskazanych przez Wykonawcę do jej wycofania.
- 7) **PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO** - Gdy Wykonawca lub wskazana przez Wykonawcę osoba uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, Wykonawcy lub wskazanej przez Wykonawcę osobie przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 8) **INFORMACJA O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJACH NIEPODANIA DANYCH OSOBOWYCH** - Podanie przez Wykonawcę swoich danych osobowych

lub wskazanych osób może być wymogiem ustawowym, wynikającym z umowy lub warunkiem zawarcia lub kontynuowania umowy, do których podania będzie Wykonawca lub wskazana osoba obowiązana/y. W przypadku, gdy będzie istniał obowiązek ustawowy, a Wykonawca nie poda swoich danych, lub danych wskazanych osób, nie będzie możliwa realizacja zadania ustawowego, co może skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa. W przypadku, gdy będzie istniał wymóg umowy, a Wykonawca nie poda swoich danych, lub danych wskazanych osób nie będzie możliwa realizacja takiej umowy. W przypadku, gdy podanie danych będzie warunkiem zawarcia umowy, a Wykonawca nie poda swoich danych, lub danych wskazanych osób, nie będzie możliwe zawarcie takiej umowy.

- 9) **ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE** - Administrator informuje, iż dane osobowe Wykonawcy lub osób wskazanych przez Wykonawcę nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych w Ośrodku Sportu i Rekreacji m. st. Warszawy w Dzielnicy Bemowo w związku z realizacją niniejszej umowy.

§ 12

Koordynatorem w zakresie realizacji obowiązków umownych:

- a) ze strony Zamawiającego jest P.
- b) ze strony Wykonawcy jest P.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne właściwe przepisy.

§ 14

Ewentualne spory mogące powstać przy wykonywaniu niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 16

Integralną część umowy stanowią załączniki:

1. Oferta Wykonawcy,
2. Protokół końcowy odbioru przedmiotu umowy

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: