



## **OŚRODEK SPORTU i REKREACJI**

**m.st. Warszawy w Dzielnicy Bemowo**

**01 – 494 Warszawa, ul. Oławska 3A tel. (22) 861-56-90**

---

### **REGULAMIN KONKURSOWY**

**na najem powierzchni pod urządzenia vendingowe w obiekcie Hali Sportowej przy ulicy Obrońców Tobruku 40 oraz w obiekcie Pływalni Pingwin przy ulicy Oławskiej 3a należących do Ośrodka Sportu i Rekreacji m.st. Warszawy w Dzielnicy Bemowo, na okres 12 miesięcy**

#### **Organizator konkursu**

##### **§ 1.**

Organizatorem konkursu jest Ośrodek Sportu i Rekreacji miasta stołecznego Warszawy w Dzielnicy Bemowo.

#### **Miejsce przeprowadzenia konkursu**

##### **§ 2.**

Konkurs zostanie przeprowadzony w Sali konferencyjnej 0.16 w Hali Sportowej Ośrodka Sportu i Rekreacji m.st. Warszawy w Dzielnicy Bemowo przy ul. Obrońców Tobruku 40.

#### **Przedmiot konkursu i jego opis**

##### **§ 3.**

- 1) Przedmiotem konkursu jest najem około 2 m<sup>2</sup> powierzchni w Hali Sportowej przy ul. Obrońców Tobruku 40, przeznaczonej pod urządzenia vendingowe w holu wejściowym, zawierające asortyment taki jak: napoje zimne i gorące butelkowane, przekąski.
- 2) Przedmiotem konkursu jest najem około 4 m<sup>2</sup> powierzchni w Pływalni Pingwin przy ul. Oławskiej 3a, przeznaczonej pod urządzenia vendingowe w holu głównym oraz na poziomie -1, zawierające asortyment taki jak: napoje zimne butelkowane, przekąski, posiadające możliwość przygotowania suplementów sportowych, odżywek białkowych
- 3) Automaty do sprzedaży napojów gorących muszą być wyposażone w zbiorniki na wodę (nie ma możliwości podłączenia do instalacji wodociągowej w budynku Hali Sportowej)
- 4) Automaty do sprzedaży napojów gorących oraz urządzenie do sprzedaży odżywek białkowych mogą zostać podłączone do źródła wody (dot. budynku Pływalni „Pingwin”)
- 5) Wszystkie urządzenia vendingowe powinny posiadać wysoką klasę energooszczędności oraz estetyczny wygląd.
- 6) Zabrania się sprzedaży wyrobów tytoniowych oraz alkoholowych.

#### **Wywoławcza stawka**

##### **§ 4.**

Ustala się wywoławczą miesięczną stawkę netto za 1 m<sup>2</sup> najmu powierzchni pod

urządzenie vendingowe:

1. Na terenie Hali Sportowej przy ul. Obrońców Tobruku 40 w wysokości **350,00 zł** (słownie: trzysta pięćdziesiąt złotych) za 1m<sup>2</sup>.
2. Na terenie Pływalni Pingwin przy ul. Oławskiej 3a w wysokości **550,00 zł** (słownie: pięćset pięćdziesiąt złotych) za 1m<sup>2</sup>.

### **Kryterium oceny ofert**

#### **§ 5.**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Ośrodek Sportu i Rekreacji m.st. Warszawy będzie się kierował kryterium cena – 100% (cena musi być wyrażona w złotych polskich).

### **Termin konkursu**

#### **§ 6.**

1. Oferty należy składać w Sekretariacie Ośrodka Sportu i Rekreacji m.st. Warszawy w Dzielnicy Bemowo przy ul. Obrońców Tobruku 40 **do dnia 12.08.2021 r. do godz. 10.00.**
2. Otwarcie ofert i część jawna konkursu odbędzie się **w dniu 12.08.2021 r. o godz. 11.00** w Sali Konferencyjnej OSiR Bemowo przy ul. Obrońców Tobruku 40, **zgodnie z §13 niniejszego regulaminu.**

### **Warunki uczestnictwa w konkursie**

#### **§ 7.**

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie prawidłowej oferty zgodnej z terminem i wymaganiami określonymi w niniejszym regulaminie.
2. Oferta (wypełniony druk oferty wraz z załączonymi dokumentami) powinna być złożona w zamkniętej kopercie formatu A4, ostemplowanej pieczęcią oferenta bądź podpisanej w miejscu zaklejenia.
3. Na kopercie umieszcza się **NAZWĘ OFERENTA** oraz napis „**OFERTA – NAJEM POWIERZCHNI ..... ZNAJDUJĄCEJ SIĘ NA TERENIE HALI SPORTOWEJ PRZY UL. OBROŃCÓW TOBRUKU 40 W WARSZAWIE/PŁYWALNI PINGWIN PRZY UL. OŁAWSKIEJ 3A W WARSZAWIE<sup>1</sup>**”.
4. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Organizator otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed upływem terminu do składania ofert.
5. Przed złożeniem oferty, Oferent może zwrócić się o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z warunkami konkursu oraz dokonać wizji lokalnej powierzchni przeznaczonej do wynajmu, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu.
6. Kontakt w sprawie szczegółów konkursu ofert:
  - 1) Merytoryczny i proceduralny:

Izabela Winiarska e-mail: [i.winiarska@osirbemowo.pl](mailto:i.winiarska@osirbemowo.pl), tel. 22 861 56 90 wew. 101

<sup>1</sup> Na kopercie należy wskazać obiekt, którego dotyczy oferta

## Oferta

### § 8.

1. Ofertę należy sporządzić wyłącznie na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr.1 do niniejszego informatora. Oferent może wypełnić druk ręcznie (czytelnie) lub maszynowo. Zmiana treści wzoru oferty bądź nie załączenie dokumentów, o których mowa w ust. 2 skutkuje odrzuceniem oferty.
2. Do oferty należy załączyć obowiązkowo n/w dokumenty (w zależności od charakteru podmiotu):

#### 1) podmioty prowadzące działalność gospodarczą:

- a) niezmieniony i podpisany **załącznik nr 1 do oferty**;
- b) dokument potwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej – wydruk z systemu elektronicznego Centralnej Ewidencji i Działalności Gospodarczej (CEiDG) lub Krajowego Rejestru Sądowego (KRS)
- c) w przypadku osób fizycznych rozliczających się w formie spółki cywilnej - aktualną umowę spółki cywilnej wraz ze wszystkimi aneksami;
- d) oryginał lub kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem pełnomocnictwa udzielonego w formie pisemnej w przypadku umocowania pełnomocnika do zawarcia umowy

#### 2) podmioty nie prowadzące działalności gospodarczej:

##### a) osoby fizyczne

- niezmieniony i podpisany **załącznik nr 1 i do oferty**;
- pisemne oświadczenie o nie prowadzeniu działalności gospodarczej na dzień złożenia oferty (**załącznik nr 2 do oferty**);
- oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem pełnomocnictwa udzielonego w formie pisemnej w przypadku umocowania pełnomocnika do zawarcia umowy

##### b) inne podmioty

- niezmieniony i podpisany załącznik nr 1 do oferty;
- pisemne oświadczenie o nie prowadzeniu działalności gospodarczej na dzień złożenia oferty (załącznik nr 2 do oferty);
- oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem pełnomocnictwa udzielonego w formie pisemnej w przypadku umocowania pełnomocnika do zawarcia umowy.

## Związanie ofertą

### § 9.

- 1) Oferent jest związany ofertą przez okres 6 dni, licząc od dnia otwarcia ofert.
- 2) Planowane rozpoczęcie działalności powinno nastąpić nie później niż 20.08.2021 roku.

## Podstawa prawna

### § 10.

Zakres i tryb pracy komisji konkursowej określa Regulamin komisji konkursowej stanowiący załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr 18/2008 Dyrektora Ośrodka Sportu

i Rekreacji m.st. Warszawy w Dzielnicy Bemowo w sprawie wydzierżawiania części nieruchomości przez Ośrodek Sportu i Rekreacji miasta stołecznego Warszawy w Dzielnicy Bemowo na okres nie dłuższy niż 3 lata.

## Regulamin konkursowy

### § 11.

Regulamin Konkursu dostępny jest w siedzibie Ośrodka Sportu i Rekreacji miasta stołecznego Warszawy w Dzielnicy Bemowo, ul. Obrońców Tobruku 40, w Sekretariacie pok.1.11, a także na stronie internetowej [www.osirbemowo.pl](http://www.osirbemowo.pl) (zakładka: Zamówienia publiczne).

## Ważność konkursu

### § 12.

1. Konkurs może się odbyć jeżeli wpłynęła przynajmniej jedna oferta spełniająca wymogi i warunki określone w ogłoszeniu o konkursie ofert.
2. Konkurs uważa się za nierozstrzygnięty, jeżeli:
  - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
  - 2) żaden z uczestników konkursu nie zaoferował co najmniej wywoławczej wysokości czynszu,
  - 3) komisja odrzuciła wszystkie oferty lub nie wybrała żadnej z ofert.

## Część jawna i niejawną konkursu ofert

### § 13.

1. Konkurs składa się z części jawnej i niejawną.
2. W części jawnej mogą brać udział upoważnieni przedstawiciele oferentów – **nie więcej jednak niż dwie osoby w imieniu każdego oferenta.**
3. W części jawnej przewodniczący komisji konkursowej w pierwszej kolejności stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu, ustala i podaje liczbę złożonych ofert oraz odrzuca oferty złożone po terminie.
4. Po stwierdzeniu, przez Przewodniczącego, prawidłowości ogłoszenia konkursu Komisja dokonuje otwarcia ofert w kolejności ich złożenia oraz:
  - 1) sprawdza czy oferta nie została naruszona,
  - 2) sprawdza czy oferta zawiera wymagane dokumenty określone w informatorze konkursowym,
  - 3) przyjmuje dodatkowe wyjaśnienia lub oświadczenia zgłaszane przez oferentów,
  - 4) kwalifikuje oferty i ogłasza, które oferty zostały zakwalifikowane do części niejawną konkursu
5. Przewodniczący informuje zebranych przedstawicieli oferentów o terminie ogłoszenia wyników konkursu ofert.
6. Komisja konkursowa odmawia zakwalifikowania ofert do części niejawną konkursu, jeżeli:
  - 1) nie odpowiadają warunkom konkursu,
  - 2) nie zawierają danych jakie zgodnie z warunkami konkursu powinna zawierać oferta lub dane te są niekompletne,
  - 3) są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich treści.

- 3) są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich treści.
6. W części niejawnego konkursu komisja dokonuje wyboru oferty najkorzystniejszej.
7. Po zakończeniu postępowania konkursowego Komisja sporządza protokół, który jest przekazywany Dyrektorowi OSiR Bemowo celem akceptacji wnioskowanego przez Komisję wyboru najkorzystniejszej oferty.
8. Postępowanie konkursowe uważa się za zamknięte z datą z jaką Dyrektor OSiR Bemowo zaakceptował rozstrzygnięcie konkursu bądź zdecydował o pozostawieniu bez wyboru którejkolwiek z ofert.

### **Wynik konkursu ofert**

#### **§ 14.**

Informację o wyniku konkursu ofert Przewodniczący Komisji przekazuje jego uczestnikom w formie pisemnej, w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia zamknięcia postępowania konkursowego oraz w tym samym terminie wywiesza na tablicy ogłoszeń w Hali Sportowej OSiR Bemowo przy ul. Obrońców Tobruku 40 w Warszawie oraz umieszcza na stronie internetowej [www.osirbemowo.pl](http://www.osirbemowo.pl) (zakładka: Zamówienia publiczne).

### **Umowa najmu**

#### **§ 15.**

1. Zawarcie umowy najmu następuje w terminie nie dłuższym niż 3 dni od daty ogłoszenia wyniku konkursu.
2. Nie przystąpienie przez oferenta do podpisania umowy w ww. terminie upoważnia Dyrektora OSiR Bemowo do odstąpienia od zawarcia umowy.
3. Wzór umowy najmu stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu Konkursowego. Warunki umowy nie podlegają negocjacji.
4. Umowę najmu z oferentem, który wygrał konkurs ofert, zawiera Dyrektor Ośrodka Sportu i Rekreacji m.st. Warszawy w Dzielnicy Bemowo z upoważnienia Prezydenta m.st. Warszawy.
5. Przy zawarciu umowy najmu oferent zobowiązany jest okazać oryginały dokumentów, których kopie zostały załączone do druku oferty. Nie okazanie oryginałów ww. dokumentów będzie skutkowało nie zawarciem umowy z winy oferenta.
6. Wybrany oferent dokona wpłaty kaucji na rzecz Wynajmującego w wysokości równej miesięcznemu czynszowi brutto, o którym mowa w § 8 ust. 2 wzoru umowy najmu, na rachunek bankowy, który zostanie wskazany przed zawarciem umowy.

### **Czynsz**

#### **§ 16.**

1. Czynsz naliczany jest od dnia zawarcia umowy.
2. Czynsz miesięczny nie obejmuje podatku od nieruchomości, który będzie regulowany odrębnie na podstawie deklaracji w Urzędzie Dzielnicy Bemowo m.st. Warszawa.

### **Prawa organizatora**

#### **§ 17.**

Dyrektorowi Ośrodka Sportu i Rekreacji m.st. Warszawy w Dzielnicy Bemowo przysługuje prawo zamknięcia postępowania konkursowego bez wyboru którejkolwiek z ofert.

## Postanowienia końcowe

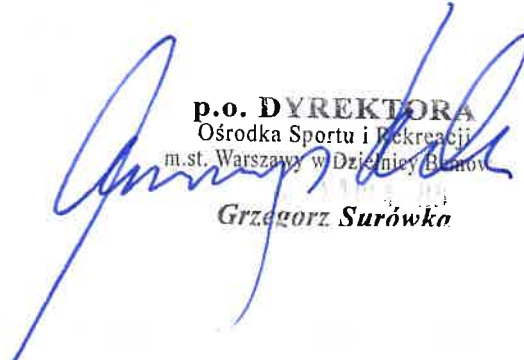
### § 18.

1. W przypadku wystawienia przez OSiR Bemowo powierzchni do konkursu po raz kolejny, wymagane jest ponowne złożenie oferty.
2. Nieodebranie przez oferenta załączników do oferty nie stanowi woli ponownego uczestnictwa w kolejnym konkursie na daną powierzchnię.

#### ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU KONKURSOWEGO:

Załącznik nr 1 – Wzór oferty wraz z załącznikami 1-3

Załącznik nr 2 - Wzór umowy najmu



**p.o. DYREKTORA**  
Ośrodka Sportu i Rekreacji  
m.st. Warszawy w Dzielnicy Bemów  
*Grzegorz Surówka*